

Разработчики:

Доцент, кафедра теории бухгалтерского учета Ясенко Г.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Теории бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Башкатов В.В.	Согласовано	06.05.2024, № 11
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
3	Аудита	Руководитель образовательной программы	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.05.2024, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение обучающимися знаний об основных принципах организации учетного процесса в экономическом субъекте, умений и навыков максимально эффективной реализации профессионального потенциала бухгалтера, выработки направлений повышения эффективности деятельности организации через реализацию профессионального суждения учетного работника

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания об организации нормативной регламентации построения учетного процесса в экономическом субъекте и порядке принятия решения в условиях противоречивых предписаний нормативных актов;
- научить определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы;
- сформировать навыки рационального распределения функциональных обязанностей между работниками бухгалтерии и знания о видах их ответственности;
- научить делать обоснованный выбор способов учета для закрепления в учетной политике организации;
- сформировать навыки установления последовательности действий бухгалтера при выборе оптимального варианта отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета;
- сформировать знания о порядке действий бухгалтера в организации работы с документами, сформировать навыки их подготовки для передачи в архив.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П6 ПК-6 Способность участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб

ПК-П6.1 Осознает роль профессии бухгалтера, применяет этические принципы, организует и планирует процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации, восстановления бухгалтерского учета

Знать:

ПК-П6.1/Зн12 Состав и содержание этических принципов бухгалтера, порядок организации учета, хранения учетной документации

Уметь:

ПК-П6.1/Ум18 организовывать и планировать процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.1/Нв12 Планирование и организация процессов формирования и обеспечения хранения учетной информации

ПК-П6.3 Разрабатывает учетные стандарты экономического субъекта и иные внутренние организационно-распорядительные документы, составляет учетную политику и оценивает возможные последствия ее изменений

Знать:

ПК-П6.3/Зн12 Состав организационно-распорядительных документов экономического субъекта, порядок отбора организационных и методических аспектов учетной политики

Уметь:

ПК-Пб.3/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ПК-Пб.3/Ум2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

ПК-Пб.3/Ум20 Выполнять экономически обоснованный отбор положений учетной политики и оценки возможных последствий ее изменения

Владеть:

ПК-Пб.3/Нв12 Оценка возможных последствий изменений учетной политики

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерское дело» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	25	1		12	12	47	Зачет
Всего	72	2	25	1		12	12	47	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	9		2	2	5	ПК-П6.1
Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	9		2	2	5	
Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	10		2	2	6	ПК-П6.3
Тема 2.1. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	10		2	2	6	
Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	28		4	4	20	ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 3.1. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	28		4	4	20	
Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	24		4	4	16	ПК-П6.3
Тема 4.1. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	24		4	4	16	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 5.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	12	12	47	

Очно-заочная форма обучения

	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная конг работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная ра	Планируемые резул обучения, соотнесе результатами освое программы
Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	7		1	1	5	ПК-П6.1
Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	7		1	1	5	
Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	6		1	1	4	ПК-П6.3
Тема 2.1. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	6		1	1	4	
Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	30		2	2	26	ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 3.1. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	30		2	2	26	
Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	28		2	4	22	ПК-П6.3
Тема 4.1. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	28		2	4	22	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 5.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	6	8	57	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

1. Сущность, содержание и метод бухгалтерского дела
2. Связь бухгалтерского дела с другими науками
3. Цель и основы организации бухгалтерского дела

Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 2.1. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Понятие профессионального суждения в контексте федерального закона «О бухгалтерском учете»
2. Реализация профессионального суждения на основе федеральных и отраслевых стандартов
3. Основы применения рекомендаций в области бухгалтерского учета

Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 3.1. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

1. Организационная структура бухгалтерской службы
2. Правовой статус бухгалтерской службы. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров
3. Порядок приема-передачи дел при смене главного бухгалтера
4. Организация работы с документами в бухгалтерии

Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 4.1. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

1. Понятие факта хозяйственной жизни, их виды и классификация
2. Анализ факта хозяйственной жизни
3. Оценка налоговых последствий и пути оптимального решения фактов хозяйственной жизни

Раздел 5. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 5.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Срок действия Положения о бухгалтерии
 - 1 Ограничен одним годом
 - 2 Ограничен пятью годами
 - 3 Ограничен десятью годами
 - 4 Не ограничен
2. Ответственность за ведение бухгалтерского учета несет
 - 1 Главный бухгалтер организации
 - 2 Руководитель организации
 - 3 Правительство Российской Федерации
 - 4 Учредитель организации
3. Согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер» трудовая функция, состоящая в обобщении фактов хозяйственной жизни, относится к обобщенной трудовой функции
 - 1 Ведение бухгалтерского учета
 - 2 Составление и представление финансовой отчетности экономическо-го субъекта
 - 3 Обеспечение достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации
 - 4 Выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
4. Согласно профессионального стандарта «Бухгалтер» для выполнения трудовой функции «составление и представление консолидированной отчетности» необходим уровень образования учетного работника
 - 1 Не ниже среднего профессионального профильного образования
 - 2 Высшее профильное (магистратура или специалитет)
 - 3 Среднее профессиональное непрофильное и профессиональная переподготовка по профилю
 - 4 Высшее профильное (бакалавриат)
5. При формировании должностных инструкций бухгалтера целесообразно руководствоваться
 - 1 Содержанием федерального закона «О бухгалтерском учете»
 - 2 Профессиональным стандартом «Бухгалтер»
 - 3 Содержанием отраслевых стандартов
 - 4 Положением о документообороте
6. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета имеет право применять
 - 1 Коммерческая организация со среднесписочной численностью сотрудников 95 чел. и объемом дохода 850 млн. руб. за календарный год
 - 2 Некоммерческая организация
 - 3 Коммерческая организация со среднесписочной численностью сотрудников 25 чел.
 - 4 Организация, получившая статус участника проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»

Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Реализация профессионального суждения бухгалтера возможна при

- 1 Выборе способа формирования первоначальной стоимости приобретаемых объектов основных средств
- 2 Выборе способа представления данных в отчете об изменениях капитала
- 3 Выборе способа представления данных в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- 4 Выборе способа расчета налога на имущество

2. Современный бухгалтер в сфере нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

- 1 Имеет право участвовать в публичном обсуждении проектов федеральных стандартов
- 2 Имеет право разрабатывать отраслевые стандарты
- 3 Имеет право отклонить проект федерального стандарта
- 4 Имеет право утверждать план разработки федеральных стандартов

3. Укажите соответствие между установленными нормативно способами учета и их влиянием на оценку финансового положения экономического субъекта

- 1 Создание резерва под обесценение финансовых вложений
- 2 Формирование оценочного обязательства
- 3 Дооценка основных средств

А Уровень платежеспособности снижается

Б Финансовая устойчивость снижается

В Финансовая устойчивость растет

4. Укажите факты хозяйственной жизни, оказывающие влияние на финансовый результат деятельности экономического субъекта

- 1 Списание материалов на затраты основного производства
- 2 Отражение излишков ценностей, выявленных при инвентаризации
- 3 Списание общехозяйственных расходов
- 4 Формирование резерва на оплату отпусков

5. Укажите соответствие между видами уплачиваемых организацией налогов и характером влияния на налогооблагаемую базу по ним фактов хозяйственной жизни по приобретению, вводу в эксплуатацию и оплате основного средства в момент его приобретения

- 1 Налог на добавленную стоимость
- 2 Налог на имущество
- 3 Налог на прибыль

А Уменьшение суммы налога на дату приобретения

Б Увеличение налогооблагаемой базы с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию

В Уменьшение налогооблагаемой базы с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию

6. По состоянию на отчетную дату текущая рыночная стоимость остатка запасов определенного вида составляла 100 тыс. руб., учетная их стоимость – 180 тыс. руб., как изменится в балансе стоимость оборотных активов

- 1 Возрастет на 80 тыс. руб.
- 2 Уменьшится на 80 тыс. руб.
- 3 Возрастет на 280 тыс. руб.
- 4 Уменьшится на 100 тыс. руб.

Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Вертикальные связи в структуре аппарата бухгалтерии будут носить линейный характер, если

- 1 Группы сотрудников бухгалтерии находятся в подчинении старших бухгалтеров, и непосредственно главного бухгалтера
- 2 Сотрудники бухгалтерии находятся в непосредственном подчинении главному бухгалтеру
- 3 Сотрудники бухгалтерии находятся в непосредственном подчинении заместителю главного бухгалтера
- 4 Поручения главного бухгалтера передаются по цепочке: главный бухгалтер – заместитель главного бухгалтера – старший бухгалтер – бухгалтер

2. Затраты на повышение квалификации бухгалтера за счет работодателя в учете отражаются записью

- 1 Д76 К51
- 2 Д26 К60
- 3 Д44 К60
- 4 Д91 К60

3. Увольнение бухгалтера по причине не соответствия занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации возможно

- 1 На основании решения руководителя
- 2 На основании результатов аттестации
- 3 На основании отчета о проведенном внутреннем аудите
- 4 На основании заявления бухгалтера

4. Нарушение порядка и сроков хранения документов предполагает наложение на должностных лиц ответственности

- 1 Уголовной
- 2 Административной
- 3 Налоговой
- 4 Материальной

5. Отсутствие у экономического субъекта первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности в течение установленных сроков хранения таких документов влечет за собой наложение административного штрафа на должностных лиц в размере

- 1 5000-10000 руб.
- 2 1000-2000 руб.
- 3 3000-4000 руб.
- 4 10000-15000 руб.

6. Укажите соответствие между учетными процессами и видом участия (ответственный, участник, не участвует) в них бухгалтера по учету расчетов с контрагентами

- 1 Проведение безналичных расчетов
- 2 Учет дебиторской задолженности
- 3 Учет процесса производства

- А Участник
Б Ответственный
В Не участвует

7. Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг устанавливаются сроки хранения документов для

- 1 Акционерных обществ
- 2 Производственных кооперативов
- 3 Индивидуальных предпринимателей
- 4 Обществ с ограниченной ответственностью

8. С целью сокращения ошибок в оформлении первичных учетных документов учетных работников необходимо под роспись ознакомить с

- 1 Утвержденными формами первичных учетных документов

- 2 Приказом о праве подписи
- 3 Графиком документооборота
- 4 Положением о бухгалтерии

9. Рассчитайте штатную численность бухгалтерии (округлите до целых) используя следующие исходные данные при условии, что полезный фонд рабочего времени на год составлял 1975 час.

Планируемые трудозатраты по бухгалтерии - 20000 чел.-час.

Коэффициент, учитывающий трудоемкость работ, имеющих разовый характер - 1,1

Процент плановых невыходов - 2

10. Рассчитайте штатную численность бухгалтерии (округлите до целых) используя следующие исходные данные при условии, что полезный фонд рабочего времени на год составлял 1975 час.:

Планируемые трудозатраты по бухгалтерии - 25000 чел.-час.

Коэффициент, учитывающий трудоемкость работ, имеющих разовый характер - 1,1

Процент плановых невыходов - 1

Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. К фактам хозяйственной жизни, не меняющим итог баланса, относятся
 - 1 Перечисление аванса поставщику
 - 2 Поступление краткосрочного займа
 - 3 Списание калькуляционной разницы в части реализуемой продукции
 - 4 Ввод в эксплуатацию основного средства
2. Корректировка амортизации основного средства в результате дооценки его стоимости влияет на
 - 1 Собственный капитал
 - 2 Затраты
 - 3 Финансовый результат
 - 4 Движение денежных средств
3. Исправление ошибок в налоговых расчетах и декларациях за прошлые отчетные периоды
 - 1 Производится в месяце обнаружения ошибки
 - 2 Производится в том отчетном периоде, когда эта ошибка была допущена
 - 3 Не производится
 - 4 Производится в конце отчетного года
4. Сокращению уровня налоговых рисков при осуществлении фактов хозяйственной жизни способствует
 - 1 Использование услуг посредников
 - 2 Отражение в налоговой отчетности убытков
 - 3 Уточнение налоговых обязательств
 - 4 Отражение в налоговой отчетности существенных сумм налоговых вычетов
5. Определите, порядок оформления в учете каких фактов хозяйственной жизни требует урегулирования положениями учетной политики
 - 1 Отражение дополнительных расходов по кредитам и займам
 - 2 Начисление заработной платы работникам основного производства
 - 3 Формирование резерва по сомнительным долгам
 - 4 Начисление отпускных за счет созданного резерва
6. Привлечение к уголовной ответственности бухгалтера за неисполнение обязанностей налогового агента относится к сфере его профессиональной деятельности, связанной с
 - 1 Расчетами с поставщиками и подрядчиками
 - 2 Расчетами с покупателями и заказчиками

3 Расчетами с внебюджетными фондами

4 Расчетами с персоналом

7. На какую величину изменится финансовый результат деятельности экономического субъекта после следующих фактов хозяйственной жизни (указать в тыс. руб.)

Расход семян на посев - 160 тыс. руб.

Выявление излишков товаров на складе - 80 тыс. руб.

Начисление процентов по кредиту на приобретение поголовья крупного рогатого скота - 60 тыс. руб.

Формирование резерва на оплату отпусков - 250 тыс. руб.

8. Выбор способа учета дополнительных расходов по кредитам и займам и закреплению его в учетной политике экономического субъекта влияет на

1 Уровень финансового результата отчетного периода

2 Величину долговых обязательств

3 Стоимость инвестиционного актива

4 Величину общехозяйственных расходов

Раздел 5. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-Пб.1 ПК-Пб.3

Вопросы/Задания:

1. Взаимосвязь должностных инструкций и эффективности работы аппарата бухгалтерии

2. Состав и содержание основных организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу сотрудников бухгалтерии

3. Основания привлечения бухгалтера к дисциплинарной ответственности

4. Основания привлечения бухгалтера к материальной ответственности

5. Основания привлечения бухгалтера к административной ответственности

6. Основания привлечения бухгалтера к уголовной ответственности

7. Обоснование выбора варианта организации хранения бухгалтерских документов

8. Организация работы по уничтожению документов

9. Обоснование подходов к организации хранения документов акционерных обществ

10. Обоснование выбора набора носителей учетных данных в различных хозяйствующих субъектах

11. Содержание нормативных требований и обоснование возможности применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета
12. Предпосылки отбора способов учета активов и обязательств для закрепления в учетной политике
13. Организация и системы электронного документооборота
14. Международная практика организации службы бухгалтерского дела
15. Перспективы развития профессии «бухгалтер»
16. Взаимодействие работников бухгалтерии со службой судебных приставов
17. Взаимодействие работников бухгалтерии с аудиторскими и консалтинговыми фирмами
18. Порядок проведения аттестации бухгалтеров в организации
19. Современные требования к организации и функционированию службы бухгалтерского дела
20. Использование услуг специализированных организаций в ведении бухгалтерского учета
21. Профессиональные стандарты, определяющие содержание профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов
22. Повышение квалификации сотрудников бухгалтерии и порядок отражения данных затрат в учете организации
23. Информационно-поисковые электронные системы в организации работы бухгалтерской службы
24. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете, анализе и аудите
25. Особенности, возможности и недостатки основных программ для ведения бухгалтерского учета
26. Электронный документ и электронная цифровая подпись. Современные возможности их применения в работе бухгалтерии
27. Факторы, вызывающие противоречия профессиональных обязанностей и этических норм поведения бухгалтеров
28. Эффективная организация взаимодействия бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации

29. Основы установления квалификационных требований к сотрудникам бухгалтерии (подбор и расстановка персонала)

30. Особенности расчета штатной численности бухгалтерии

31. Установление правил внутреннего трудового распорядка работы бухгалтера экономического субъекта

32. Факты действия, события и состояния: особенности и влияние на показатели отчетности

33. Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс

34. Сложности в оценке фактов хозяйственной жизни

35. Условные факты хозяйственной жизни: особенности и порядок отражения в отчетности

36. Налоговые риски при совершении хозяйственных операций и способы их минимизации

37. Влияние договорной политики на порядок организации бухгалтерского учета и налоговые последствия фактов хозяйственной жизни

38. Аспекты выбора положений учетной политики в отношении учета основных средств и их влияние на финансовое положение, финансовые результаты и налогообложение организации

39. Влияние положений учетной политики на финансовые результаты деятельности организации

40. Влияние положений учетной политики на оценку платежеспособности организации

41. Обоснование выбора подходов к порядку формирования резерва по сомнительным долгам

42. Оценочные резервы и установление порядка их формирования в учетной политике организации

43. Обоснование выбора способа начисления амортизации основных средств

44. Обоснование выбора способа оценки материально-производственных запасов при списании

45. Влияние способов упрощения бухгалтерского учета на оценку финансового состояния организации и уровень информативности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

46. Основы выбора порядка формирования оценочных обязательств, его влияние на оценку финансового состояния организации

47. Пути снижения налоговых рисков во взаимоотношениях с контрагентами
48. Налоговый мониторинг и его роль в снижении рисков организации
49. Предварительный контроль и его роль в снижении рисков организации
50. Алгоритм принятия профессионального суждения бухгалтера
51. Порядок действий бухгалтера в условиях правовых коллизий
52. Стоимостная оценка фактов хозяйственной жизни и роль профессионального суждения бухгалтера в ее осуществлении
53. Порядок использования в профессиональной деятельности бухгалтера критериев самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков
54. Роль внутреннего контроля в снижении рисков деятельности экономического субъекта

*Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П6.3*

Вопросы/Задания:

1. Взаимосвязь должностных инструкций и эффективности работы аппарата бухгалтерии
2. Состав и содержание основных организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу сотрудников бухгалтерии
3. Основания привлечения бухгалтера к дисциплинарной ответственности
4. Основания привлечения бухгалтера к материальной ответственности
5. Основания привлечения бухгалтера к административной ответственности
6. Основания привлечения бухгалтера к уголовной ответственности
7. Обоснование выбора варианта организации хранения бухгалтерских документов
8. Организация работы по уничтожению документов
9. Обоснование подходов к организации хранения документов акционерных обществ
10. Обоснование выбора набора носителей учетных данных в различных хозяйствующих субъектах
11. Содержание нормативных требований и обоснование возможности применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета

12. Предпосылки отбора способов учета активов и обязательств для закрепления в учетной политике
13. Организация и системы электронного документооборота
14. Международная практика организации службы бухгалтерского дела
15. Перспективы развития профессии «бухгалтер»
16. Взаимодействие работников бухгалтерии со службой судебных приставов
17. Взаимодействие работников бухгалтерии с аудиторскими и консалтинговыми фирмами
18. Порядок проведения аттестации бухгалтеров в организации
19. Современные требования к организации и функционированию службы бухгалтерского дела
20. Использование услуг специализированных организаций в ведении бухгалтерского учета
21. Профессиональные стандарты, определяющие содержание профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов
22. Повышение квалификации сотрудников бухгалтерии и порядок отражения данных затрат в учете организации
23. Информационно-поисковые электронные системы в организации работы бухгалтерской службы
24. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете, анализе и аудите
25. Особенности, возможности и недостатки основных программ для ведения бухгалтерского учета
26. Электронный документ и электронная цифровая подпись. Современные возможности их применения в работе бухгалтерии
27. Факторы, вызывающие противоречия профессиональных обязанностей и этических норм поведения бухгалтеров
28. Эффективная организация взаимодействия бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации
29. Основы установления квалификационных требований к сотрудникам бухгалтерии (подбор и расстановка персонала)
30. Особенности расчета штатной численности бухгалтерии

31. Установление правил внутреннего трудового распорядка работы бухгалтера экономического субъекта
32. Факты действия, события и состояния: особенности и влияние на показатели отчетности
33. Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс
34. Сложности в оценке фактов хозяйственной жизни
35. Условные факты хозяйственной жизни: особенности и порядок отражения в отчетности
36. Налоговые риски при совершении хозяйственных операций и способы их минимизации
37. Влияние договорной политики на порядок организации бухгалтерского учета и налоговые последствия фактов хозяйственной жизни
38. Аспекты выбора положений учетной политики в отношении учета основных средств и их влияние на финансовое положение, финансовые результаты и налогообложение организации
39. Влияние положений учетной политики на финансовые результаты деятельности организации
40. Влияние положений учетной политики на оценку платежеспособности организации
41. Обоснование выбора подходов к порядку формирования резерва по сомнительным долгам
42. Оценочные резервы и установление порядка их формирования в учетной политике организации
43. Обоснование выбора способа начисления амортизации основных средств
44. Обоснование выбора способа оценки материально-производственных запасов при списании
45. Влияние способов упрощения бухгалтерского учета на оценку финансового состояния организации и уровень информативности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
46. Основы выбора порядка формирования оценочных обязательств, его влияние на оценку финансового состояния организации
47. Пути снижения налоговых рисков во взаимоотношениях с контрагентами
48. Налоговый мониторинг и его роль в снижении рисков организации

49. Предварительный контроль и его роль в снижении рисков организации
50. Алгоритм принятия профессионального суждения бухгалтера
51. Порядок действий бухгалтера в условиях правовых коллизий
52. Стоимостная оценка фактов хозяйственной жизни и роль профессионального суждения бухгалтера в ее осуществлении
53. Порядок использования в профессиональной деятельности бухгалтера критериев самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков
54. Роль внутреннего контроля в снижении рисков деятельности экономического субъекта

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бухгалтерское дело: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 2 - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 376 с. - 978-5-16-010133-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1852/1852252.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: Учебник / А. Л. Полковский. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 288 с. - 978-5-394-03759-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1091/1091818.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Предеус, Н.В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 304 с. - 978-5-16-010438-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1015/1015154.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А. И. Трубилин, М.С. Рыбьянцева [и др.] - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 208 с. - 978-5-16-100175-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0973/973608.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Поленова, С.Н. Бухгалтерское дело: Учебник / С.Н. Поленова, Н.А. Миславская. - 2 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 382 с. - 978-5-394-05199-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082488.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Жукова Е. В. Бухгалтерское дело: практикум / Жукова Е. В.. - Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2020. - 128 с. - 978-5-907266-14-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/177003.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс
2. <https://www.nalog.gov.ru/rn77/bo/> - Государственный информационный ресурс бухгалтерской отчетности

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.accountingreform.ru/> - Бухгалтерский учет [Электронный ресурс].
2. <http://www.nalog.gov.ru> - Налогоплательщик ЮЛ
3. <http://www.ipbr.ru/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.
сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
 - наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

1. Бухгалтерское дело : метод. указания для изучения дисциплины, задания для рубежной контрольной работы и практических занятий со студентами очно-заочной формы обучения направления 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, В.В. Башкатов, Н.С. Власова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 36 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/5bc/5bc2325c040563383cb1c9bcf5cc41df.pdf>
2. Бухгалтерское дело : рабочая тетрадь / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, В.В. Башкатов, М.А. Коровина, Е.В. Калашникова, – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 35 с – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/c6e/c6e79f4bc0278fea41b6d90a69b47170.pdf>
3. Бухгалтерское дело : тетрадь для самостоятельной работы / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, В.В. Башкатов, М.А. Коровина, Е.В. Калашникова – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 29 с – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/6b9/6b9d878292b2343b09620131b483b8ca.pdf>